

Brochure des formations
2010 - 2011

Evaluations
Validation des compétences
Formations courtes

à destination des

Adultes Travailleurs Handicapés en
ESAT ou Entreprises Adaptées

Les Centres de Réadaptation Professionnelle de la région Auvergne Bourgogne Centre proposent leur plateau technique de formation et leur dispositif **d'accompagnement pour répondre** aux besoins de formation continue des travailleurs handicapés :

- Des formations modulaires,
- Des formations courtes,
- **Une reconnaissance des acquis liés à l'activité professionnelle,**
- **L'acquisition et de développement de compétences,**
- Le développement personnel.



Préambule

La loi du 11 février 2005 a redéfini des principes fondamentaux en matière d'emploi et d'insertion professionnelle des personnes handicapées.

Entre autre, le législateur reconnaît le droit à la formation des travailleurs handicapés et incite les **Etablissements et Services d'Aide par le Travail et les Entreprises Adaptées** à mettre en œuvre et à favoriser l'accès à des actions de formation professionnelle pour leur salariés handicapés.

Aujourd'hui, sans doute plus qu'hier, les travailleurs handicapés ont des aspirations, des besoins et des droits similaires à tout citoyen.

La fagerh*, dans le cadre de la formation professionnelle et sous la bannière des centres de réadaptation professionnelle de la région auvergne bourgogne centre, vous propose une démarche **globale d'accompagnement vers l'évaluation, la validation et le développement de compétences professionnelles et transversales.**

Table des matières

Présentation des actions de formation

Qui sommes-nous ?	p 4
Vos contacts	p 5
Configuration des offres	p 6
Secteurs professionnels	p 7

Bâtiment

Réaliser des travaux d'aménagement avec des produits de finition	p 8
Petite maçonnerie	p 9

Création et entretien des espaces verts

Evaluation et validation de compétences en création et entretien d'espaces verts	p 10
Construction paysagère	p 11
Taille d'arbres fruitiers	p 12
Initiation à la pose d'arrosage intégré	p 13
Application des produits phytopharmaceutiques	p 14
Tonte et entretien d'une surface herbacée	p 15
Façons culturales et soins en entretien courant d'espaces verts	p 16
Taille de haies	p 17
Maintenance de premier niveau du matériel courant d'entretien d'espaces verts	p 18

Hygiène et Entretien des locaux

Hygiène et Entretien des locaux par des techniques manuelles	p 19
Hygiène et Entretien des locaux par des techniques mécanisées	p 20

Cuisine et restauration

Préparer les matières premières alimentaires destinées à la transformation et l'assemblage	p 21
Réaliser le dressage des hors d'œuvre et des desserts	p 22

Lingerie

Interventions en lingerie-buanderie	p 23
-------------------------------------	------

Informatique

Connaître l'environnement informatique	p 24
Savoir utiliser un ordinateur	p 25
S'approprier un environnement informatique de travail (déficients visuel)	p 26
Créer, produire un document avec un traitement de texte (déficients visuel)	p 27

Electronique

Initiation au brasage au fer de composants traditionnels sur cartes simples et doubles faces	p 28
Initiation au dessoudage de composants traditionnels	p 29
Brasage au fer des Composants Montés en Surface (chip, sot, sod)	p 30
Dessoudage de CMS	p 31

Internet

Initiation à l'utilisation d'Internet	p 32
S'informer en utilisant Internet (déficients visuel)	p 33
Communiquer à l'aide d'une messagerie électronique (déficients visuel)	p 34
Connaître les dangers de l'électricité pour un non électricien	p 35

Développement personnel

Autonomie dans les déplacements	p 36
Prendre soin de soi pour améliorer son image et sa relation aux autres	p 37
Construire un projet de vie après cessation de l'activité professionnelle	p 38
Expression et Communication	p 39
Sauveteur Secouriste du Travail	p 40
Initiation à la communication par la langue des signes	p 41

Modalités de stage

Accompagnement en dehors des temps de formation	p 42
---	------

Coûts de formation et d'hébergement

Conditions générales de formation	p 44, 45
Convention de formation	p 46, 47
Bulletin de Pré-inscription	p 48
Coordonnées des établissements	

Qui sommes-nous ?

Les Centres de Réadaptation Professionnelle ou Centres de Rééducation Professionnelle (CRP) sont des établissements médicaux-sociaux pour adultes reconnus travailleurs handicapés. Leurs missions principales sont la préorientation, la formation **professionnelle et l'accompagnement de ce public.**

Depuis de nombreuses années, ils ont acquis un véritable savoir-faire dans la formation et la réinsertion professionnelle des travailleurs en situation de handicap.

La prise en charge interdisciplinaire, l'accompagnement global et l'accès à la qualification permettent de donner un maximum de chances à leurs projets individuels de reconversion.

Sensibilisés aux enjeux de formation et de reconnaissance des personnes salariées en ESAT et EA, à partir de leurs plateaux **techniques et de leurs dispositifs d'accompagnement, les CRP** peuvent répondre aux besoins de formation centrés sur la recherche de professionnalisation et le développement de compétences de ces personnes. De même, les CRP peuvent les accompagner dans un processus de certification partielle dans le **cadre d'un parcours de certification professionnelle.**

Dans ce contexte, les établissements des régions Auvergne Bourgogne Centre ont décidé de proposer une offre de services destinée aux travailleurs handicapés des ESAT et EA.

La fagerh au niveau national.

**80 établissements de réadaptation professionnelle sur
42 départements**

Plus de 220 parcours qualifiants
10 000 stagiaires accueillis

**8 établissements spécialisés dans la prise en charge
du handicap visuel**

CRP ST AMANT-TALLENDE

Domaine du Marand
63450 St-Amant-Tallende

Contact : Nicole ESPEILLAC

Inscription : Béatrice FURET

www.crp-st-amant.fr

Tél. : 04 73 39 40 55
Fax : 04 73 39 03 07

Courriel : contact@crp-st-amant.fr

Centre de Rééducation pour Déficients Visuels

30 rue Ste rose
63038 Clermont-Ferrand Cedex 1

Contact : Dominique YANG

Inscription : Vivette HUNAUT

www.crdv.asso.fr

Tél. : 04 73 31 80 00
Fax : 04 73 31 80 08

Courriel : info@crdv.asso.fr

CRP La MOTHE

Château de la Mothe - BP 7
03190 Louroux-Hodement

Contact : Sandrine BERTHON

Inscription : Christiane PRIERE

www.crplamothe.com

Tél. : 04 70 06 80 55
Fax : 04 70 06 27 19

Courriel : contact@crplamothe.com

CRP Les RHUETS

FNCPCG CATM Les Rhuets
41600 Vouzon

Contact : Ahmed BOUCHEKIOUA

Inscription : Stéphanie Lasne

www.lesrhuets.org

Tél. : 02 54 88 44 10
Fax : 02 54 88 52 41

Courriel : stephanie.lasne@fncpcg-rhuets.org

CRP FONTENAILLES - ARPS Formation Continue

Château de Fontenailles
37370 Louestault

Contact : Bernard GUITER-Nathalie PAINCHAULT

Inscription : Nathalie PAINCHAULT

www.crpfontenailles.asso.fr

Tél. : 02 47 24 41 02
Fax : 02 47 24 49 54

Courriel : contact@crpfontenaille.asso.fr

CRP Louis GATIGNON

BP 6
18330 Vouzeron

Contact : Pascal GUILLOT

Inscription : Roland PIGEONNEAU

www.crpगतignon.asso.fr

Tél. : 02 48 53 31 31
Fax : 02 48 53 31 35

Courriel : accueilc@gcrpgatignon.asso.fr

Configuration de notre offre

*D*iversifiée

Les Centres de Réadaptation Professionnelle de la région Auvergne Bourgogne Centre vous proposent, dans cette brochure, un panel de formations courtes sur des métiers qu'ils connaissent bien et pour lesquels ils qualifient les stagiaires qu'ils accueillent mais aussi des formations « transversales » sur l'autonomie et les savoirs de base.

*A*daptable

Ces formations sont adaptables et peuvent toutes être aménagées en fonction de vos besoins.

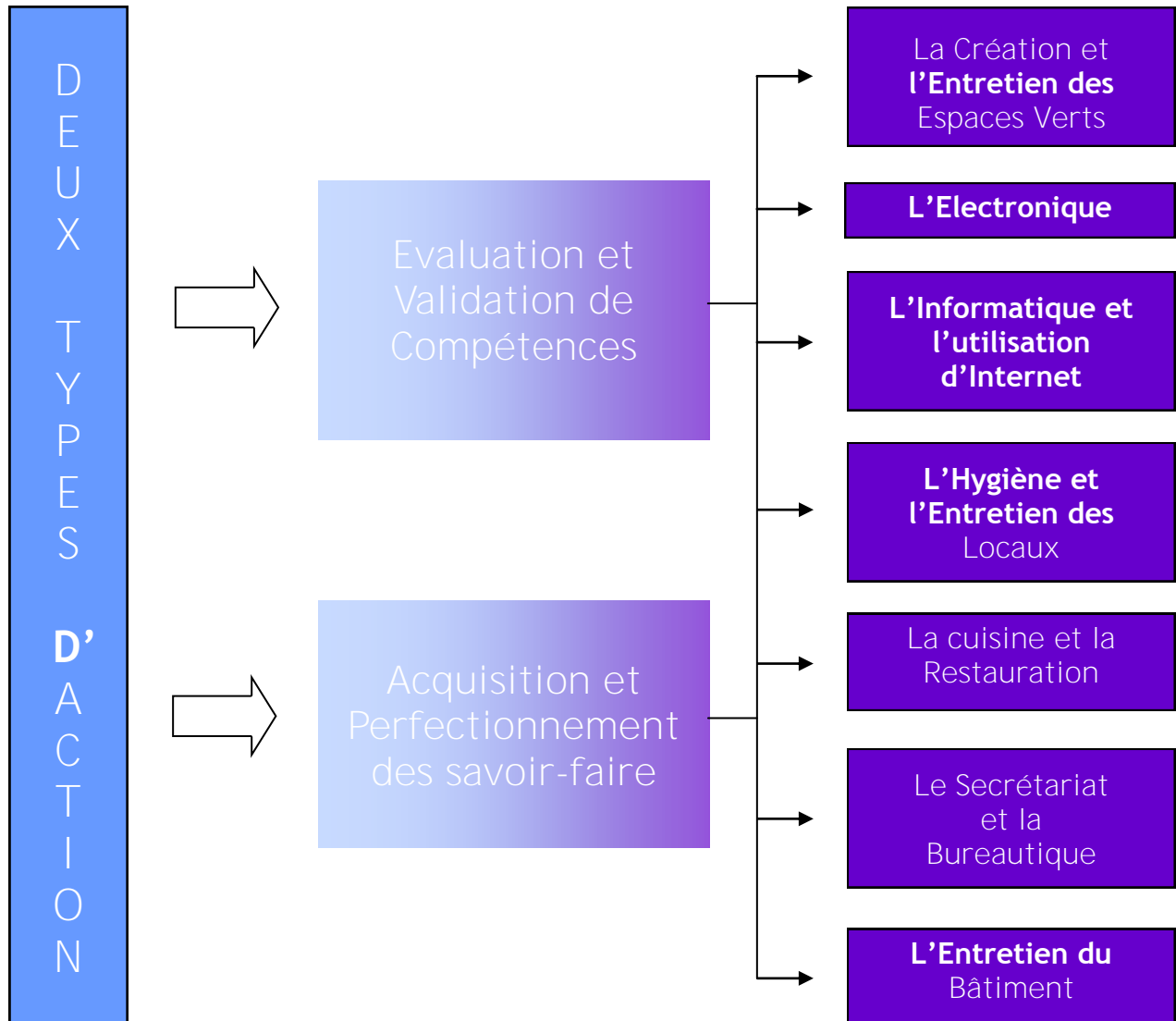
Des parcours sur mesure pourront ainsi être étudiés.

De même, des formations sur site **peuvent se mettre en œuvre.**

A l'écoute

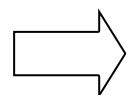
Vous pouvez contacter le CRP qui vous intéresse pour étudier avec lui le montage d'une action en fonction de vos besoins.

Nos formations professionnelles



Le développement personnel

Des formations transversales



Développement de l'Autonomie et Enrichissement Personnel

Réaliser des travaux d'aménagement avec des produits de finition



Bâtiment

◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



◆ Pré-requis

Avoir une expérience de terrain en petit entretien

◆ Durée de la formation

5 jours (30 h)

◆ Contacts

CRP St Amant -Tallende
 Nicole Espeillac

Objectifs

Etre capable de **connaître et d'utiliser les outils et matériaux** et de préparer les fonds.
 Réaliser ce travail en autonomie.

Descriptif

Aménager son poste de travail

- ✓ Signalisation du chantier,
- ✓ Protection des sols et du mobilier,
- ✓ Ventilation des locaux,
- ✓ Isolation des circuits électriques.

Exécuter des travaux préparatoires sur différents supports **et exécuter des travaux d'apprêt**

- ✓ Lessivage (de conservation et à repeindre),
- ✓ Egrenage,
- ✓ Traitement des fissures,
- ✓ Enduit et ponçage,
- ✓ **Couche d'impression (hygiène et sécurité),**
- ✓ **Outillage et mise en œuvre selon les supports.**

Poser une toile de verre sur un panneau abîmé

- ✓ Débiter le lé,
- ✓ Appliquer la colle sur le support,
- ✓ Appliquer le lé.

Evaluation et validation

Les travaux pratiques se font avec l'aide permanente du formateur qui guide les stagiaires dans l'apprentissage.

Le formateur est garant des réalisations et il veille à l'équilibre des équipes et à leur efficacité.

Remise d'un livret de validation des acquis à chaque stagiaire.

Petite maçonnerie dallages et clôtures



◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



◆ Pré-requis

Avoir une expérience de terrain en petit entretien

◆ Durée de la formation

5 jours (30 h)

◆ Contacts

CRP St Amant -Tallende
Nicole Espeillac

Objectifs

Effectuer des travaux de petite maçonnerie.

Descriptif

Dallages

- ✓ Connaître les matériaux utilisés en dallage et maîtriser les notions de **penne et d'équerrage**,
- ✓ Organiser la chronologie des travaux,
- ✓ Implanter un dallage,
- ✓ Décaisser manuellement et compacter le fond de forme,
- ✓ Tirer une chape de sable et une dalle béton,
- ✓ Réaliser la pose de dalles ou de pavés,
- ✓ Effectuer les coupes et les finitions,
- ✓ Nettoyer et ranger le matériel.

Clôtures

- ✓ Connaître les différents types de clôtures,
- ✓ **Maîtriser les notions d'alignement, d'équerrage et de limite de propriété**, implanter une clôture, calculer et implanter les intervalles,
- ✓ Ouvrir manuellement ou mécaniquement les trous de scellement,
- ✓ Réaliser le béton de scellement,
- ✓ Poser les piquets et caler les aplombs,
- ✓ Poser les fils de tension ou les panneaux (suivant le grillage), poser et agraffer le grillage et effectuer les finitions,
- ✓ Nettoyer et ranger le matériel.

Evaluation et validation

Les travaux pratiques se font avec l'aide permanente du formateur qui guide les stagiaires dans leur apprentissage. Le formateur est le garant des réalisations et il veille à l'équilibre des équipes et à leur efficacité. Remise d'un livret de validation des acquis à chaque stagiaire.

Evaluation et validation de compétences en création et entretien des espaces verts



◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



CRP de Fontenailles (37)



◆ Pré-requis

Avoir une expérience de terrain
en création et en entretien
d'espaces verts

◆ Durée de la formation **3 à 5 jours**

◆ Contacts

CRP St Amant -Tallende
Nicole Espeillac

CRP Fontenailles
Bernard Guiter
Nathalie Painchault

Objectifs

Evaluation et validation des compétences en création et/ou entretien des espaces verts en vue de la délivrance **d'attestations de compétences (sous forme d'un livret de compétences)**.

Descriptif

A partir de mises en situation, détermination des bases professionnelles acquises.

Ces mises en situation sont définies à l'aide de consignes données par le formateur autour de trois types de compétences :

- ✓ **Évaluation de compétences 1 : travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de haies,**
- ✓ **Évaluation de compétences 2 : travaux d'entretien et de création de gazons et zones herbacées,**
- ✓ **Évaluation de compétences 3 : travaux de plantation d'arbres, d'arbustes et de massifs floraux.**

Evaluation et validation

Etre en mesure de réaliser les opérations d'après des consignes écrites ou orales des évaluateurs (binômes professionnel du paysage/formateur ouvrier du paysage).

Etre en mesure d'organiser son chantier, travailler en autonomie et présenter un travail recevable par une entreprise d'espaces verts.

Construction Paysagère

Création et
entretien des
espaces verts



◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



CRP de Fontenailles (37)



◆ Pré-requis

Aptitudes au port de charges

◆ Durée de la formation

3 à 5 jours

◆ Contacts

CRP St Amant -Tallende
Nicole Espeillac

CRP Fontenailles
Bernard Guiter
Nathalie Painchault

Objectifs

Apprendre à construire un muret en pierres naturelles.
Réaliser un muret en rondins de bois.

Descriptif

Présentation des matériaux et du matériel

- ✓ Les pierres naturelles,
- ✓ Les matériaux béton,
- ✓ Le bois,
- ✓ Les briques,
- ✓ Les liants,
- ✓ Le matériel de maçonnerie.

Découverte et Organisation du travail

- ✓ Visite sur site des ouvrages de maçonnerie paysagère,
- ✓ Définition des équipes de travail,
- ✓ Attribution du matériel,
- ✓ Organisation du chantier et chronologie des travaux.

Travaux pratiques

- ✓ Implantation du projet (muret en rondins),
- ✓ Fondations,
- ✓ Construction,
- ✓ Remblais et finitions,
- ✓ **Nettoyage et remisage de l'outillage.**

Evaluation et validation

Les travaux pratiques se font avec l'aide permanente du formateur qui guide les stagiaires dans l'apprentissage.
Le formateur est garant des réalisations et il veille à l'équilibre des équipes et à leur efficacité.

Taille d'arbres fruitiers



Création et
entretien des
espaces verts

◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



CRP de Fontenailles (37)



◆ Pré-requis

Lire une fiche de travail, mémoriser des consignes simples, savoir apprécier et faire des choix judicieux.

Ne pas avoir de limitations physiques **pour l'utilisation d'outils coupants et d'engins motorisés. Cette activité implique des postures inconfortables.**

◆ Durée de la formation 3 à 5 jours

◆ Contacts

CRP St Amant -Tallende
Nicole Espeillac

CRP Fontenailles
Bernard Guiter
Nathalie Painchault

Objectifs

Assurer la taille d'essences fruitières afin d'optimiser la production et de permettre un développement sain des végétaux.

Descriptif

Verger et vigne

- ✓ Identifier un arbre et ses différentes parties,
- ✓ Choisir les outils et équipements adaptés,
- ✓ Connaître les périodes de taille,
- ✓ Evacuer les déchets de taille et nettoyer le chantier.

Evaluation et validation

Les travaux pratiques se font avec l'aide permanente du formateur qui guide les stagiaires dans l'apprentissage.

Le formateur est garant des réalisations et il veille à **l'équilibre des équipes et à leur efficacité.**

Initiation à la pose d'arrosage intégré

◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



CRP de Fontenailles (37)



◆ Pré-requis

Pas d'appréhension de l'eau.

◆ Durée de la formation

3 à 5 jours

◆ Contacts

CRP St Amant -Tallende
 Nicole Espeillac

CRP Fontenailles
 Bernard Guiter
 Nathalie Painchault

Création et
 entretien des
 espaces verts



Objectifs

Identifier les composants d'un arrosage intégré.
 Monter un système d'arrosage.

Descriptif

Présentation du matériel et des zones à arroser

- ✓ Arrosage des pelouses,
- ✓ Arrosage des plantations,
- ✓ **Les différents types d'arroseurs,**
- ✓ Les tuyaux, les vannes et la programmation.

Travaux pratiques

- ✓ **Montage d'un système d'arrosage.**

Evaluation et validation

Les travaux pratiques se font avec l'aide permanente du formateur qui guide les stagiaires dans l'apprentissage.

Le formateur est garant des réalisations et il veille à l'équilibre des équipes et à leur efficacité.

Application de produits phytopharmaceutiques



Création et entretien des espaces verts

◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



CRP de Fontenailles (37)



◆ Pré-requis

Lire une fiche de travail, mémoriser des consignes simples.

Ne pas souffrir de limitations physiques incompatibles avec **l'utilisation de produits chimiques**.

◆ Durée de la formation

3 à 5 jours

◆ Contacts

CRP St Amant -Tallende
Nicole Espeillac

CRP Fontenailles
Bernard Guiter
Nathalie Painchault

Objectifs

Appliquer en toute sécurité ce type de produits.
Connaître ces produits et leur dangerosité.

Descriptif

Produits phytosanitaires et désherbants

- ✓ Choisir des équipements et matériels adaptés,
- ✓ **Respecter une procédure d'application,**
- ✓ Nettoyer les équipements et matériels en toute sécurité,
- ✓ **Limiter l'utilisation de produits dangereux pour l'homme et l'environnement.**

Evaluation et validation

Les travaux pratiques se font avec l'aide permanente du formateur qui guide les stagiaires dans l'apprentissage.

Le formateur est garant des réalisations et il veille à **l'équilibre des équipes et à leur efficacité.**

Tonte et Entretien d'une surface herbacée



◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



CRP de Fontenailles (37)



◆ Pré-requis

Lire une fiche de travail, mémoriser des consignes simples. Ne pas avoir de limitations incompatibles **avec l'utilisation d'outils coupants et d'engins motorisés.** Cette activité implique des déplacements sur des terrains variés et une certaine force physique dont la préhension manuelle.

◆ Durée de la formation **3 à 5 jours**

◆ Contacts

CRP St Amant -Tallende
 Nicole Espeillac

CRP Fontenailles
 Bernard Guiter
 Nathalie Painchault

Objectifs

Exécuter en autonomie un travail de tonte et d'entretien d'un espace engazonnée de surface moyenne conformément aux consignes données.

Descriptif

- ✓ Choisir les outils et engins adaptés, les contrôler, les **préparer et en maîtriser l'utilisation,**
- ✓ Reconnaître le chantier le signaler, protéger les éléments existants,
- ✓ Tondre, balayer, ramasser, réaliser les finitions au rotofil,
- ✓ Scarifier,
- ✓ Nettoyer et remiser les matériels,

Evaluation et validation

Les évaluations sont effectuées au fur et à mesure des **exécutions (grilles) et font l'objet d'un exercice final.**

Une attestation contextualisée est délivrée au terme de la session.

Façons culturelles et soins en entretien courant **d'espaces verts**

◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



CRP de Fontenailles ARPS (37)



◆ Pré-requis

Lire une fiche de travail, mémoriser des consignes simples.

Ne pas avoir de limitations incompatibles avec l'utilisation d'outils coupants et d'engins motorisés.

Cette activité implique des postures inconfortables.

◆ Durée de la formation

3 à 5 jours

◆ Contacts

CRP St Amant -Tallende
 Nicole Espeillac

CRP Fontenailles
 Bernard Guiter
 Nathalie Painchault

Création et
 entretien des
 espaces verts



Objectifs

Exécuter en autonomie l'entretien courant d'un espace vert (désherbage, nettoyage, travail superficiel du sol...) conformément aux consignes données.

Descriptif

- ✓ Choisir les outils et appareils adaptés (coupe-bordure, désherbeur thermique...),
- ✓ Les contrôler, les préparer et en maîtriser l'utilisation,
- ✓ Reconnaître le chantier le signaler, protéger les éléments existants,
- ✓ **Vérifier l'état sanitaire des végétaux, repérer les adventices,**
- ✓ **Désherber manuellement ou à l'aide d'un désherbeur thermique, pincer les végétaux d'ornement,**
- ✓ Réaliser manuellement le travail superficiel du sol, bêcher, épandre manuellement un engrais ou un amendement.

Evaluation et validation

Les évaluations sont effectuées au fur et à mesure des exécutions (grilles) et font l'objet d'un exercice final.

Une attestation contextualisée est délivrée au terme de la session.

Taille de haies

Création et
entretien des
espaces verts



◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



CRP de Fontenailles ARPS (37)



◆ Pré-requis

Lire une fiche de travail, mémoriser des consignes simples.

Ne pas avoir de limitations incompatibles avec l'utilisation d'outils coupants et d'engins motorisés.

Cette activité implique des postures inconfortables.

◆ Durée de la formation 3 à 5 jours

◆ Contacts

CRP St Amant -Tallende
Nicole Espeillac

CRP Fontenailles
Bernard Guiter
Nathalie Painchault

Objectifs

Exécuter, en autonomie, la taille d'une haie qui ne nécessite pas l'installation d'un échafaudage (pour les travaux en hauteur, nous consulter), conformément aux consignes données.

Descriptif

- ✓ Choisir les outils et les engins adaptés (taille-haie, cisailles, broyeur de branches, souffleur...),
- ✓ Les contrôler, les préparer et en maîtriser l'utilisation
- ✓ Mettre en place la signalisation du chantier,
- ✓ Identifier et vérifier l'état sanitaire du végétal, protéger les éléments et végétaux existants,
- ✓ Tailler à l'aide d'outils manuels ou motorisés (cisailles, taille-haie électrique ou thermique...),
- ✓ Broyer, évacuer les résidus de taille et nettoyer le chantier.

Evaluation et validation

Les évaluations sont effectuées au fur et à mesure des exécutions (grilles) et font l'objet d'un exercice final.

Une attestation contextualisée est délivrée au terme de la session.

Maintenance de premier niveau du matériel **courant d'entretien d'espaces verts**

Création et entretien des espaces verts



◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



CRP de Fontenailles ARPS (37)



◆ Pré-requis

Lire une fiche de travail, mémoriser des consignes simples.

Ne pas avoir de limitations **incompatibles avec l'utilisation d'outils coupants et d'engins motorisés.** Cette activité implique des manutentions

◆ Durée de la formation

3 à 5 jours

◆ Contacts

CRP St Amant -Tallende
 Nicole Espeillac

CRP Fontenailles
 Bernard Guiter
 Nathalie Painchault

Objectifs

Assurer l'entretien de base des engins usuels en travaux d'espaces verts (tondeuses, roto-fils, coupe-bordures, taille-haie, broyeur de branches, souffleur) selon des fiches de procédures.

Savoir décrire un dysfonctionnement.

Evaluation et validation

Les évaluations sont effectuées au fur et à mesure des **exécutions (grilles) et font l'objet d'un exercice final.**

Une attestation contextualisée est délivrée au terme de la session.

Entretien des locaux par des techniques manuelles



◆ Dispensé par

CRP La Mothe (03)



◆ Pré-requis

Savoir lire les étiquettes.

Connaissance des normes de sécurité.

Ne pas avoir d'allergies aux produits chimiques.

◆ Durée de la formation

5 jours (30 h)

◆ Contacts

CRP La MOTHE
 Sandrine BERTHON

Objectifs

Préparer le matériel et nettoyage selon des techniques **manuelles (avec un chariot d'entretien).**

Descriptif

- ✓ Réaliser, selon les règles de sécurité maximales, les dosages et/ou les dilutions de produits à partir des normes techniques inscrites sur les étiquettes des produits,
- ✓ Réaliser un balayage humide des surfaces en mettant **en œuvre les techniques de dépoussiérage par chiffonnettes,**
- ✓ Réaliser un dépoussiérage par aspiration sur revêtements durs ou en textiles en respectant les règles de **sécurité liées à l'utilisation du matériel électrique,**
- ✓ **Mettre en œuvre les techniques de lavage sur différents supports (sols, vitres...).**

Evaluation et validation

Entretien d'un local par des techniques manuelles.

Attestation de l'organisme de formation.

Entretien des locaux par des techniques mécanisées



Entretien
 des
 locaux

◆ Dispensé par

CRP La Mothe (03)



◆ Pré-requis

Savoir lire les étiquettes.

Connaissance des normes de sécurité.

Ne pas avoir d'allergies aux produits chimiques et d'appréhension face aux machines mécanisées.

◆ Durée de la formation

5 jours (30 h)

◆ Contacts

CRP La MOTHE
 Sandrine BERTHON

Objectifs

Réaliser des travaux d'entretien mettant en œuvre des techniques mécanisées en vue du retour à un état de propreté acceptable.

Réaliser, dans le respect des règles de sécurité, une prestation de lavage mécanisé à la mono-brosse et/ou un lavage au moyen d'une auto-laveuse.

Descriptif

- ✓ Réaliser, selon les règles de sécurité maximales, les dosages et/ou les dilutions de produits à partir des normes techniques inscrites sur leurs étiquettes,
- ✓ **Etre capable de s'appropriier et de mettre en œuvre**, en respectant les consignes de sécurité, le fonctionnement et les différents types de conduite d'une mono-brosse et d'une auto-laveuse,
- ✓ Déchiffrer lire et interpréter un écrit simple et/ou des étiquettes,
- ✓ Maîtriser les normes de sécurité (produits toxiques).

Evaluation et validation

Entretien d'un local par des techniques mécanisées.
 Attestation de l'organisme de formation.

Préparer les matières premières alimentaires destinées à la transformation et à **l'assemblage**



Cuisine
et
restauration

◆ Dispensé par

CRP La Mothe (03)



◆ Pré-requis

Connaissance des normes d'hygiène et de sécurité en cuisine.

◆ Durée de la formation

5 jours (30 h)

◆ Contacts

CRP La MOTHE
Sandrine BERTHON

Objectifs

Transformer des matières premières à partir de toutes les gammes de produits (frais, conserves, surgelés, sous-vide, **déshydratés...**) pour réaliser **l'assemblage** et le dressage des préparations culinaires (hors-d'œuvre et dessert)

Descriptif

- ✓ Assurer les opérations préliminaires sur les produits (**épluchage, lavage, déconditionnement, taillage...**),
- ✓ **Cuire des légumes à la vapeur et à l'anglaise et sauter** des aliments à la « minute »,
- ✓ Réaliser des sauces émulsionnées froides,
- ✓ Conditionner des **hors-d'œuvre et des desserts** à partir de toutes les gammes de produits mais principalement à partir de produits alimentaires intermédiaires (PAI), associer les produits, les assaisonner...

Evaluation et validation

Assemblages culinaires en temps limité.

Attestation de l'organisme de formation.

Dressage des hors-**d'œuvre** et desserts



Cuisine
 et
 restauration

◆ Dispensé par

CRP La Mothe (03)



◆ Pré-requis

Pratique de la production culinaire.

Connaissance des normes d'hygiène et de sécurité en cuisine.

◆ Durée de la formation

5 jours (30 h)

◆ Contacts

CRP La MOTHE
 Sandrine BERTHON

Objectifs

Disposer, de façon harmonieuse et agréable à l'œil, des mets sur un plat ou des assiettes pour être présentés à un ou plusieurs convives.

Descriptif

Réaliser des présentations (à l'assiette ou au plat) avec goût, en les valorisant et en respectant :

- ✓ Les grammages pour le dressage des mets,
- ✓ Les règles de présentation et de décoration (gustatives et visuelles),
- ✓ **Les règles d'hygiène et de sécurité en intégrant les principes de la démarche HACCP ou du guide des bonnes pratiques.**

Evaluation et validation

Assemblages et dressages culinaires en temps limité.

Attestation de l'organisme de formation.

Intervention en lingerie et buanderie



Lingerie et
 Buanderie

◆ Dispensé par

CRP La Mothe (03)



◆ Pré-requis

Savoir lire des étiquettes

Normes de sécurité (produits toxiques)

◆ Durée de la formation

5 jours (30 h)

◆ Contacts

CRP La MOTHE
 Sandrine BERTHON

Objectifs

Savoir entretenir le linge.

Descriptif

- ✓ Préparer le linge avant lavage,
- ✓ Trier le linge par matière et couleur,
- ✓ Préparer un lave-linge (choix des produits et dosages),
- ✓ Utiliser un lave-linge et un sèche-linge (réglages),
- ✓ Utiliser un fer à repasser (réglages sécurité, linge en forme),
- ✓ Repasser et ranger du linge.

Evaluation et validation

Entretien de plusieurs pièces de linge en temps limité.

Attestation de l'organisme de formation.

Connaître L'environnement informatique



◆ Dispensé par



CRDV
Clermont-Ferrand
(63)



CRP
La Mothe (03)



CRP Fontenailles
ARPS (37)



CRP Les Rhuets (41)



CRP
Louis Gatignon
(18)

◆ Pré-requis

Ne pas souffrir de défaut visuel majeur
(page 25, formation spécifique aux
déficients visuels)

◆ Durée de la formation

3 jours (18 h)

◆ Contacts

CRDV Clermont-Fd
D. Yang

CRP La Mothe
S. Berthon

CRP Fontenailles
B. Guitter N.Painchault

CRP Les Rhuets
A. Bouchekioua

CRP L. Gatignon
Pascal Guillot

Objectifs

Découvrir les équipements informatiques et leur environnement.

Identifier et nommer les équipements.

Utiliser les périphériques usuels (clavier, souris...)

Descriptif

Les logiciels

- ✓ Les applications courantes (traitement de texte et tableur),
- ✓ **Le système d'exploitation (windows) : définition et rôle.**

Le matériel informatique

- ✓ **L'unité centrale : ses différents composants, leur rôle.**

Le moniteur ou écran : **caractéristiques et rôle,**

Le clavier

- ✓ **Configuration type d'un clavier,**
- ✓ Fonction des différentes touches et combinaisons possibles,
- ✓ Manipulations (exercices).

La souris

- ✓ Rôle et fonctions (cliquer, double cliquer, glisser, **déplacer...),**
- ✓ Manipulations (exercices).

L'imprimante et le scanner

Les unités de sauvegarde

Evaluation et validation

Test pratique sur consignes orales et/ou écrites.

Attestation de compétence de base en informatique pour travailleur en ESAT.

Utiliser un ordinateur

Informatique



◆ Dispensé par



CRDV
Clermont-Ferrand (63)



CRP St-Amant-Tallende
(63)



CRP La Mothe
(03)



CRP Fontenailles ARPS
(37)



CRP Les Rhuets (41)



CRP
Louis Gatignon
(18)

◆ Pré-requis

Ne pas souffrir de défaut visuel majeur **et connaître l'environnement informatique** (page 25, formation spécifique aux déficients visuels)

◆ Durée de la formation

3 jours (18 h)

◆ Contacts

CRDV Clermont-Fd
D. Yang

CRP La Mothe
S. Berthon

CRP Fontenailles
B. Guitter N. Painchault

CRP Les Rhuets
A. Bouchekioua

CRP L. Gatignon
Pascal Guillot

CRP St-Amant-T
N. Espeillac

Objectifs

Savoir utiliser les fonctions de base d'un système d'exploitation.

Descriptif

Allumer et éteindre son ordinateur

Se familiariser avec la page bureau

Connaître les manipulations de base à partir du bureau :

- ✓ Lancer une application et ouvrir un dossier,
- ✓ Se repérer dans une fenêtre,
- ✓ Redimensionner une fenêtre (agrandir, réduire, déplacer et fermer),
- ✓ Utiliser un menu déroulant (clic droit),
- ✓ Connaître les différentes commandes (ouvrir, copier, coller, créer un raccourci, supprimer),
- ✓ Manipulations (exercices).

Organiser son poste informatique

- ✓ **Distinguer un fichier d'un dossier,**
- ✓ **Utiliser les différents modes d'affichage,**
- ✓ Connaître les extensions de fichiers,
- ✓ Utiliser les manipulations de base sur un dossier
- ✓ Manipulations (exercices).

Utiliser une application (ex : logiciel de traitement de texte).

Evaluation et validation

Test pratique sur consignes orales et/ou écrites.

Attestation de compétence de base en informatique pour travailleur en ESAT.

S'approprier un environnement informatique de travail pour un public déficient visuel

Informatique



◆ Dispensé par

CRDV Clermont-Ferrand (63)



◆ Public

Déficients Visuels

- ✓ Personnes malvoyantes pouvant lire à l'écran à l'aide d'un grossissement de caractères
- ✓ Personnes non voyantes devant utiliser une aide vocale et braille

◆ Pré-requis

Lecture, écriture « en noir » agrandie ou braille

◆ Durée de la formation

4 jours (24 h) Mal voyants
 5 jours (30 h) Non voyants

◆ Contacts

CRDV Clermont-Ferrand
 Dominique Yang

Objectifs

Etre capable de nommer les différents éléments qui composent le poste informatique et l'environnement windows.

Savoir allumer et éteindre l'ordinateur, démarrer et arrêter une application.

Connaître les principales touches du clavier PC.

Etre capable d'accéder à un dossier, d'ouvrir et d'enregistrer un fichier.

Descriptif

- ✓ Description des principaux éléments composant un poste informatique,
- ✓ **Découverte de l'environnement windows (icônes, fenêtres, menus, boîtes de dialogue, message, fichiers et dossiers),**
- ✓ **Initiation à l'utilisation du clavier,**
- ✓ **Découverte d'applications simples (traitement de texte),**
- ✓ Notion de dossier, notions de fichier.

Evaluation et validation

Test pratique sur consignes orales et/ou écrites.
 Attestation de compétence de base en informatique pour travailleur en ESAT.

Créer, produire un document à l'aide d'un traitement de texte pour un public déficient visuel

Informatique



◆ Dispensé par

CRDV Clermont-Ferrand (63)



◆ Public

Déficients Visuels

- ✓ Personnes malvoyantes pouvant lire à l'écran à l'aide d'un grossissement de caractères
- ✓ Personnes non voyantes devant utiliser une aide vocale et braille

◆ Pré-requis

Lecture, écriture « en noir » agrandie ou braille

Connaître l'environnement informatique

◆ Durée de la formation

4 jours (24 h) Mal voyants
 5 jours (30 h) Non voyants

◆ Contacts

CRDV Clermont-Ferrand
 Dominique Yang

Objectifs

Etre capable de produire, modifier un texte, une image.

Connaître les fonctions de base d'un traitement de texte.

Savoir enregistrer, ouvrir un document, attribuer des mises en forme simples, insérer une image, utiliser les fonctions couper, copier, coller, imprimer une image.

Descriptif

- ✓ Présentation de Word,
- ✓ Saisie et correction de texte (majuscules, accents, ponctuation, symboles),
- ✓ Enregistrer,
- ✓ Imprimer,
- ✓ Ouvrir et fermer un document,
- ✓ Sélectionner du texte,
- ✓ Mises en forme simples,
- ✓ Insérer une image,
- ✓ Couper, copier et coller.

Evaluation et validation

Test pratique sur consignes orales et/ou écrites.
 Attestation de compétence de base en informatique pour travailleur en ESAT.

S'initier au brasage au fer de composants traditionnels sur cartes simples et doubles faces



◆ Dispensé par



CRP
 Les Rhuets
 (41)



CRP Louis
 Gatignon
 (18)



CRP La
 Mothe
 (03)

◆ Pré-requis

Bonne vue et dextérité manuelle.
 Niveau de compréhension moyen.

◆ Durée de la formation

4 jours (24 h) à 5 jours (30 h)

◆ Contacts

CRP Les Rhuets
 Ahmed Bouchekioua

CRP Louis Gatignon (18)
 Pascal Guillot

CRP La Mothe
 Sandrine Berthon

Objectifs

Mettre en œuvre les outils de brasage.

Entretien efficacement le matériel de brasage.

Descriptif

Le fer à souder :

- ✓ Les différents types de fer,
- ✓ **Réglage d'une station de soudage,**
- ✓ Choix de la panne et entretien du fer.

La soudure :

- ✓ Les différents types de soudures,
- ✓ Les températures de fusion,
- ✓ Hygiène et sécurité,
- ✓ Les critères de qualité.

Le brasage :

- ✓ Le poste de travail (matériel),
- ✓ Le brasage tendre sur carte simple face,
- ✓ Le brasage tendre sur carte double face,
- ✓ Applications.

Evaluation et validation

Tests pratiques sur consignes orales et/ou écrites.

Attestation de l'organisme de formation.

S'initier au dessoudage de composants traditionnels



◆ Dispensé par



CRP Les Rhuets (41)



CRP Louis
 Gatignon (18)



CRP La
 Mothe (03)

◆ Pré-requis

Bonne dextérité manuelle.
 Bonne vue.
 Niveau de compréhension moyen.

Durée de la formation

De 4 jours (24 h) à 5 jours (30 h)
 en présentiel

◆ Contacts

CRP Les Rhuets
 Ahmed Bouchekioua

CRP Louis Gatignon (18)
 Pascal Guillot

CRP La Mothe
 Sandrine Berthon

Objectifs

Mettre en œuvre les outils de dessoudage.

Entretenir efficacement le matériel.

Descriptif

Le dessoudage à la tresse :

- ✓ Choix de la tresse et de la panne,
- ✓ Gestes et techniques,
- ✓ Applications .

Le dessoudage à la pompe manuelle :

- ✓ Entretien de la pompe : démontage, remontage,
- ✓ Maniement de la pompe.

Le dessoudage avec une station :

- ✓ Les différents organes et leur entretien,
- ✓ Le choix des buses,
- ✓ **L'utilisation de la station,**
- ✓ Les règles de sécurité.

Evaluation et validation

Tests pratiques sur consignes orales et/ou écrites.

Attestation de l'organisme de formation.

Brasage au fer des CMS (chip SOD, SOT, SO)



◆ Dispensé par

CRP Les Rhuets (41)



CRP La Mothe (03)



◆ Pré-requis

Bonne dextérité manuelle.
 Bonne vue.
 Niveau de compréhension moyen.

Durée de la formation

De 4 jours (24 h) à 5 jours (30 h)
 en présentiel

◆ Contacts

CRP Les Rhuets
 Ahmed Bouchekioua

CRP La Mothe
 Sandrine Berthon

Objectifs

Mettre en œuvre les outils de brasage.

Entretenir efficacement le matériel de brasage.

Descriptif

Les composants montés en surface (CMS) :

- ✓ Généralités,
- ✓ Les principaux boîtiers,
- ✓ **Les sens d'implantation.**

Le brasage des CMS à l'œil nu :

- ✓ Choix des pannes et pinces brucelles,
- ✓ Caractéristiques du fil de soudure CMS,
- ✓ Techniques de soudage : point par point, au tiret,
- ✓ Critères de qualité,
- ✓ Application.

Le brasage des CMS à l'aide d'appareil vision :

- ✓ Choix des grossissements,
- ✓ Brasage sous monoculaire (MANTIS),
- ✓ Brasage sous binoculaire,
- ✓ Applications.

Evaluation et validation

Tests pratiques sur consignes orales et/ou écrites.

Attestation de l'organisme de formation.

Dessoudage des CMS



◆ Dispensé par



CRP Les Rhuets
(45)



CRP La Mothe (03)

◆ Pré-requis

Bonne dextérité manuelle.
Bonne vue.
Niveau de compréhension moyen.

Durée de la formation

De 4 jours (24 h) à 5 jours (30 h)
en présentiel

◆ Contacts

CRP Les Rhuets
Ahmed Bouchekioua

CRP La Mothe
Sandrine Berthon

Objectifs

Mettre en œuvre les outils de dessoudage.

Entretenir efficacement le matériel.

Descriptif

Le dessoudage des chips :

- ✓ Avec le fer,
- ✓ Avec une pincette de dessoudage,
- ✓ **Avec un générateur d'air chaud,**
- ✓ Applications.

Le dessoudage des boîtiers SOT et SO :

- ✓ Avec un outillage à main (pince coupante et tresse),
- ✓ **Avec un générateur d'air chaud,**
- ✓ Applications.

La restauration des plages d'accueil :

- ✓ Avec la tresse à dessouder,
- ✓ Applications.

Evaluation et validation

Tests pratiques sur consignes orales et/ou écrites.

Attestation de l'organisme de formation.

Initiation à l'utilisation d'Internet



Internet

◆ Dispensé par



CRDV
Clermont-Ferrand
(63)



CRP St-Amant-Tallende
(63)



CRP
La Mothe (03)



CRP Fontenailles (37)



CRP Les Rhuets (41)



CRP
Louis Gatignon
(18)

◆ Pré-requis

Connaître l'environnement informati-
que et savoir utiliser un ordinateur.

◆ Durée de la formation

3 jours (18 h)

Contacts

CRDV Clermont-Fd
D. Yang

CRP La Mothe
S. Berthon

CRP Fontenailles
B. Guitter N.Painchault

CRP Les Rhuets
A. Bouchekioua

CRP L. Gatignon
Pascal Guillot

CRP St-Amant-T
N. Espeillac

Objectifs

Rechercher efficacement de l'information sur le Web.
Gérer sa messagerie électronique.

Descriptif

Généralités sur le réseau internet :

- ✓ Définition et services offerts,
- ✓ Matériel nécessaire (connexions, modem),
- ✓ **Fournisseurs d'accès.**

Naviguer sur le Web :

- ✓ Présentation du logiciel de navigation,
- ✓ Navigation,
- ✓ Récupération de documents sur Internet,
- ✓ Applications.

Utiliser une messagerie électronique :

- ✓ Mode de fonctionnement,
- ✓ Logiciels de messagerie,
- ✓ Adresses électroniques,
- ✓ **Fonctionnalités d'une messagerie,**
- ✓ Manipulations .

Evaluation et validation

Tests pratiques sur consignes orales et/ou écrites.
Attestation de compétences de bases en informatique et internet pour travailleurs en ESAT.

S'informer en utilisant

Internet pour
 un public
 déficient visuel



◆ Dispensé par

CRDV Clermont-Ferrand (63)



◆ Public

Déficients Visuels

- ✓ Personnes malvoyantes pouvant lire à l'écran à l'aide d'un grossissement de caractères
- ✓ Personnes non voyantes devant utiliser une aide vocale et braille

◆ Pré-requis

Connaître l'environnement informatique.

Savoir utiliser un ordinateur.
 Connaître les bases du traitement de texte

◆ Durée de la formation

4 jours (24 h) Mal voyants
 5 jours (30 h) Non voyants

◆ Contacts

CRDV Clermont-Ferrand
 Dominique Yang

Objectifs

Etre capable d'utiliser Internet en ayant une attitude responsable.

Connaître les principales fonctionnalités du navigateur Internet.

Savoir rechercher et exploiter des informations.

Savoir compléter un formulaire.

Descriptif

- ✓ **Présentation d'Internet et de la charte d'utilisation,**
- ✓ Utiliser le navigateur Internet explorer,
- ✓ **Recherche, à partir d'un moteur de recherche ou d'une adresse,**
- ✓ Utiliser les favoris,
- ✓ Exploiter les données : enregistrer, imprimer et copier-coller.

Evaluation et validation

Tests pratiques sur consignes orales et/ou écrites.
 Attestation de compétences de bases en informatique et internet pour travailleurs en ESAT.

Communiquer à l'aide d'une messagerie électronique pour un public déficient visuel

Internet



◆ Dispensé par

CRDV Clermont-Ferrand (63)



◆ Public

Déficients Visuels

- ✓ Personnes malvoyantes pouvant lire à l'écran à l'aide d'un grossissement de caractères
- ✓ Personnes non voyantes devant utiliser une aide vocale et braille

◆ Pré-requis

Connaître l'environnement informatique.

Savoir utiliser un ordinateur.
 Connaître les bases du traitement de texte.
 Savoir utiliser Internet.

◆ Durée de la formation

4 jours (24 h) Mal voyants
 5 jours (30 h) Non voyants

◆ Contacts

CRDV Clermont-Ferrand
 Dominique Yang

Objectifs

Etre capable d'utiliser et de gérer une messagerie électronique pour communiquer
 Savoir utiliser un logiciel de messagerie instantané pour échanger.
 Gérer sa messagerie électronique.

Descriptif

- ✓ Créer un compte de messagerie. Présentation du logiciel de messagerie Outlook Express,
- ✓ Savoir envoyer, recevoir, gérer, répondre et transférer les messages,
- ✓ Savoir utiliser les pièces jointes, créer, utiliser un carnet d'adresses,
- ✓ Découvrir une messagerie électronique sur Internet et un messagerie instantanée.

Evaluation et validation

Tests pratiques sur consignes orales et/ou écrites.
 Attestation de compétences de bases en informatique et internet pour travailleurs en ESAT.

Connaître les dangers de l'électricité pour un non électricien



Développement
 personnel

◆ Dispensé par

CRP St Amant Tallende (63)



◆ Public :

Les personnes qui doivent effectuer **des travaux d'ordre non électrique** dans les locaux présentant des dangers électriques ou utilisant du matériel alimenté par le courant électrique.

Personnels non-électriciens pratiquant une activité à proximité **d'installations électriques ou sous tension**.

◆ Pré-requis :

Aucune connaissance particulière en **électricité n'est demandée**.

◆ Durée de la formation

1 jour / 7 heures.

◆ Contacts

CRP St Amant-Tallende
 Nicole Espeillac

Objectifs

Faire connaître aux stagiaires les dangers de l'électricité.

Descriptif

NOTIONS ELEMENTAIRES D'ELECTRICITE

- Mise en évidence des notions importantes telles que la tension et le courant à travers des exemples concrets.
- Classement des installations.
- Interventions et travaux non électriques en BT.

LES DANGERS

- Evaluation des risques, effets physiologiques du courant électrique.
- **Exemples d'accidents (contact direct, contact indirect).**
- Les effets des courants de court circuit.

LES MESURES DE PROTECTION CONTRE LES CHOCS ELECTRIQUES

- Protection contre les contacts directs et contacts indirects.

COMMENT TRAVAILLER EN SECURITE

- Distance de sécurité.
- Autorisation de travaux.
- Lecture de la signalisation.
- Outillage non spécifique aux électriciens.
- Incendie dans les installations électriques.

CONDUITE A TENIR EN CAS D'INCIDENT OU D'ACCIDENT D'ORIGINE ELECTRIQUE

- Notions de premiers secours, incendie sur un ouvrage électrique, dans des enceintes confinées.

FORMATION PRATIQUE

- Présentation des équipements électriques.
- **Armoire, coffrets, canalisations, comptage...**
- Revue des dangers inhérents à ces différents équipements.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Exposés et discussions étayés de textes illustrés par diaporama, séquence vidéo, échantillon matériels électriques, maquettes, etc.

Evaluation

Nous réaliserons une évaluation globale nous permettant de donner un avis sur la nature des travaux électriques que pourra réaliser le stagiaire en toute sécurité.

Autonomie dans les déplacements

◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



CRP La Mothe (03)



◆ Durée de la formation 4 jours (24 h)

◆ Contacts

CRP St Amant -Tallende
 Nicole Espeillac

CRP La Mothe
 Sandrine BERTHON



Développement
 personnel

Objectifs

Savoir s'orienter plus aisément, repérer un itinéraire.

Savoir prendre les transports en commun : bus, tram, **train...**

Savoir réagir face à un accident, savoir alerter.

Adapter son comportement, respecter les convenances dans les lieux publics.

Descriptif

- ✓ **Repérer ses difficultés d'orientation, ses réussites, ses peurs** et identifier des stratégies de dépassement,
- ✓ **S'approprier les règles du code de la route applicables aux déplacements réalisés**, identifier les pictogrammes correspondants à ces règles, identifier les panneaux indicateurs : **localité, rue, direction, bus, tram, train, ...**,
- ✓ Repérer les risques spécifiques liés aux déplacements en milieu urbain et rural,
- ✓ **Identifier les moyens d'aide à l'orientation (cartes, plans, itinéraires, GPS, demande d'aide, ...)**,
- ✓ Savoir prendre les transports en commun : bus, tram, **train...**,
- ✓ **Prendre conscience de l'environnement (configuration des moyens de locomotion, quantité et qualité des déplacements demandés, stratégies déjà existantes, moyens de locomotion utilisés...)**,
- ✓ Organiser un déplacement (moyens de locomotion, itinéraire, horaires) compatible avec une situation professionnelle et se déplacer selon le plan défini en amont,
- ✓ Savoir réagir face à un accident, savoir alerter.

Evaluation

Mises en situation en ville.

Prendre soin de soi pour améliorer son image et sa relation aux autres



Développement
 personnel

◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



◆ Public

Hommes et femmes travailleurs, en
 situation de handicap
6 à 8 personnes

◆ Durée de la formation

5 Jours en 2 sessions,
 4 jours + 1 jour

La journée de regroupement 2 mois
 après la première session permet
 de réactiver les acquis, de faire le
 point sur les démarches entreprises
**et d'aménager en fonction des
 résultats.**

◆ Dates

septembre 2011
 novembre 2011

◆ Contacts

CRP St Amant-Tallende
 Nicole Espeillac

Objectifs

L'hygiène :

Prendre conscience de la nécessité d'avoir une bonne hygiène corporelle pour soi et par rapport aux autres.

L'image :

Acquérir les techniques pour prendre soin de soi et de son image afin d'améliorer sa relation aux autres.

Descriptif

- ✓ Repérer les zones sensibles du corps où se développent le plus les microbes et les odeurs.
- ✓ **S'approprier les règles et les gestes d'hygiène corporelle** efficaces et simples à appliquer.
- ✓ Savoir utiliser les produits adéquats.
- ✓ Savoir se constituer une trousse de toilette adaptée à moindre coût.
- ✓ **Connaître les techniques d'entretien du linge et savoir** quand en changer.
- ✓ Repérer les postures et leur signification (langage non verbal).
- ✓ Savoir adapter sa tenue vestimentaire en fonction de la **situation, de l'activité, de la saison, de sa morphologie.**
- ✓ **S'approprier des conseils personnalisés en image.**
- ✓ **Notion de budget pour l'achat de produits d'hygiène, de vêtements ; pour le coiffeur.**

Evaluation

QCM sur l'hygiène et comment se laver.

Jeux de rôles : comment serrer une poignée de main, comment se présenter et se tenir face quelqu'un.

Elaboration d'un listing des points nécessaires pour améliorer son image (Amélioration de l'hygiène, achat de produits d'hygiène, de vêtements, travail sur la posture...).

Définition d'un plan d'action personnalisé qui servira de support pour la journée de regroupement afin d'évaluer l'avancée de chacun.

Construire un projet de vie après cessation de l'activité professionnelle

Développement personnel



◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



◆ Public

Hommes et femmes travailleurs, en situation de handicap et en **cessation progressive d'activité** ou en départ imminent à la retraite

6 à 8 personnes

◆ Durée de la formation

5 Jours en 2 sessions,
4 jours + 1 jour

La journée de regroupement 2 mois après la première session permet de réactiver les acquis, de faire le point sur les démarches entreprises **et d'aménager en fonction des résultats.**

Sept. 2011

◆ Contacts

CRP St Amant-Tallende
Nicole Espeillac

Objectifs

Prendre conscience de l'intérêt à organiser des activités pour préparer la cessation de son activité professionnelle.
Inventorier ses goûts, ses désirs, ses besoins.

Repérer les activités proposées dans son environnement.
Définir un programme personnel d'activité pour un nouveau projet de vie.

Descriptif

Travail à partir des représentations, brainstorming, apports théoriques, pédagogie participative,
Recherche de documentation, renseignements auprès des différents organismes, recherche Internet,
Travail en sous groupe autour de recherches,
Organisation d'une démarche extérieure (maison des associations),
Découverte d'une ou deux activités à définir (handisport, musique, ...),
Découverte des exercices cérébraux de l'atelier mémoire, en groupe et en individuel.

Evaluation

Définition d'un plan d'action personnalisé qui servira de support pour la journée de regroupement afin d'évaluer l'avancée de chacun :
- Inventaire des actions entreprises par rapport au programme défini,
- Aménagement du programme personnel.

Expression et Communication



◆ Dispensé par

CRP St Amant-Tallende (63)



◆ Public

Travailleurs ESAT, sachant lire et écrire

◆ Durée de la formation

3 jours juin 2011

◆ Contacts

CRP St Amant-Tallende
 Nicole Espeillac

Objectifs

Les personnes travaillant en ESAT ont peu l'occasion de s'exprimer et de développer un potentiel en dehors du professionnel.

L'objectif de cette formation est de permettre à chaque personne de découvrir loin des questions d'apprentissage, de réussite ou de scolarité, le plaisir d'écrire et de lire.

La créativité est ainsi considérée comme un soutien au travail.

Descriptif

- ✓ Découvrir le plaisir d'écrire et de lire,
- ✓ Expérimenter, communiquer, échanger,
- ✓ Développer sa créativité, son imagination et son expression personnelle,
- ✓ Oser surmonter ses difficultés,
- ✓ Revaloriser l'image de soi.

Évaluation et validation

A l'issue de cette action, les participants pourront mesurer leur progression à travers :

- Leur prise de parole au sein d'un groupe,
- Leur capacité d'écoute,
- Leur possibilité de création,
- Leur envie d'écrire et de lire,
- Leur envie de poursuivre cette action à travers un loisir lié à l'écriture et/ou la lecture,
- Leur épanouissement personnel.

A l'issue de l'action, chaque participant repart avec un recueil rassemblant tous les écrits de la session.

Sauveteur Secouriste du Travail



◆ Dispensé par

CRP La Mothe (03)



◆ Pré-requis :

Le candidat doit être titulaire de **l'Attestation de Formation aux Premiers Secours** pour que le certificat soit validé.

◆ Durée de la formation

2 à 3 jours.

Recyclage de 4 h00 dans les six mois qui suivent le module.

◆ Contacts

CRP La Mothe
 Sandrine Berthon

Objectifs

Etre capable de rechercher les risques persistants pour protéger, examiner une victime pour faire alerter et secourir.

Descriptif

- ✓ Le sauvetage secourisme du travail,
- ✓ Rechercher les risques persistants pour protéger,
- ✓ Examiner la victime et faire alerter,
- ✓ Secourir,
- ✓ Les situations inhérentes aux risques spécifiques.

Evaluation

Un certificat de Sauveteur Secouriste du Travail sera délivré au candidat qui aura activement participé à la **formation et fait l'objet d'une évaluation continue favorable** du formateur.

Recyclage

Au-delà du premier recyclage, un recyclage annuel est obligatoire.

Initiation à la Communication par la langue des signes

Développement personnel



◆ Dispensé par

CRP La Mothe (03)



◆ Public :

Toute personne désirant communiquer avec des personnes sourdes et malentendantes.

◆ Pré-requis :

Avoir l'utilisation intégrale de ses deux mains et une vision normale

◆ Durée de la formation

5 jours.
 09h00 - 12h00
 14h00 - 16h00

◆ Contacts

CRP La Mothe
 Sandrine Berthon

Objectifs

Favoriser la communication entre personnes sourdes, malentendantes et les personnes entendantes.

Descriptif

- ✓ Histoire et culture sourde,
- ✓ La Dactylogologie,
- ✓ Savoir se présenter,
- ✓ Le vocabulaire et verbes courants,
- ✓ Savoir poser des questions,
- ✓ Les pronoms personnels, et possessifs,
- ✓ **Les chiffres, lire l'heure**
- ✓ Le temps : **jours, semaine, mois, années, demain, hier...**

Supports pédagogiques

- ✓ Utilisation de sites internet,
- ✓ Support papier,
- ✓ **Exercices d'application sur des images.**

Validation

Attestation de l'organisme de formation.

Préparation à la formation :

Quelque soit l'offre de formation, un travail préalable entre le CRP prestataire et l'établissement demandeur sera réalisé. Il devra permettre d'identifier les particularités de chaque stagiaire, de vérifier ou préciser les objectifs individualisés **et d'identifier les critères d'évaluation.**

Un travail de positionnement en CRP ou en ESAT/EA pourra être sollicité avant l'entrée en formation.

Accueil et suivi :

Chaque session de formation fera l'objet d'un module d'accueil permettant au stagiaire de découvrir l'établissement, le groupe de formation, les professionnels et les prestations d'accompagnement mobilisables pendant leur séjour. Chaque stagiaire aura un interlocuteur privilégié, dénommé référent, pendant toute la durée de son séjour.

Formation :

La formation est dispensée par des professionnels qualifiés intervenant dans des dispositifs agréés par le Ministère chargé de l'Emploi et des Affaires sociales.

Chaque établissement est agréé pour organiser des actions de formation et des sessions de validation homologuées.

Evaluation :

Les compétences font l'objet d'évaluations contextualisées et formalisées.

Les évaluations sont restituées auprès de chaque stagiaire **sous une forme valorisante et permettent l'inscription de ce dernier** dans un processus de reconnaissance des acquis.

Ces évaluations sont ensuite transmises restituées aux ESAT ou EA concernés.

L'accompagnement médico-psycho-social :

Dans chaque établissement du groupe, une équipe de médecin, d'infirmier, de psychologues et de travailleurs sociaux permet d'assurer une liaison avec les professionnels des ESAT ou EA demandeurs

Hébergement, restauration et animation :

Nos établissements proposent un accueil en internat.

Un programme d'animation est proposé en marge des activités de formation.

Ces animations répondent à des objectifs divers : accès à l'autonomie, implication à la vie sociale, culturelle et sportive.

Préparation, positionnement, accompagnement et formation :

20 € de l'heure.

Une journée de formation se déroule de 9 à 16 h et comprend 6 heures.

Coûts annexes :

Repas : 12 €

Hébergement : 50 € la nuitée
(petit déjeuner compris).

Coût des formations et
de l'accompagnement

Tarifs 2010/2011

Préambule

Les présentes conditions générales d'inscription et de participation concernent les prestations de formation dispensées par les établissements suivants :

CRP de St. Amant Tallende (63)	CRP de Fontenailles-ARPS Formation Continue (37)
CRDV de Clermont-Ferrand (63)	CRP Les Rhuets (41)
CRP La Mothe (03)	CRP Louis Gatignon (18)

et désignés ci-après sous le terme « Groupe Fagerh Auvergne Bourgogne Centre ».

Article 1] Dates et lieux des actions de formation

Les dates et les lieux des actions sont fixés :

- ✓ Soit par des documents valant offre de formation, établis et diffusés par le groupe Fagerh Auvergne Bourgogne Centre,
- ✓ Soit par accord entre un ou plusieurs demandeurs de formation et l'un des établissements du groupe Fagerh Auvergne Bourgogne centre.

Article 2] Inscriptions

Les inscriptions libellées sur des bulletins d'inscription adressées sur simple demande, ou sur papier à entête du demandeur, doivent parvenir trois semaines avant le début de la formation à l'établissement du groupe Auvergne Bourgogne Centre organisateur de cette action.

Elles seront accompagnées, notamment pour les stagiaires individuels, du versement des frais de formation, sauf dispositions contractuelles particulières.

La signature du bulletin d'inscription par l'établissement demandeur vaut, s'il y a lieu, autorisation de prélèvement sur le compte de formation.

La signature du bulletin d'inscription par le demandeur vaut acceptation des conditions générales d'inscription et de participation aux formations proposées par le groupe Fagerh Auvergne Bourgogne Centre.

Nota : L'accès à certains stages fait l'objet de critères spécifiques (pré-requis). Veuillez consulter notre offre de formation ou contacter les CRP concernés.

Article 3] Annulation d'une inscription pour les stages en inter ou intra-entreprise

- ✓ En cas d'annulation d'inscription reçue par le centre réalisateur de la formation du groupe Fagerh Auvergne Bourgogne Centre moins de quinze jours avant le début de l'action, une somme égale aux deux tiers du montant des frais de formation reste à la charge du demandeur, à titre d'indemnités forfaitaires, sauf cas de force majeure.
- ✓ En cas de non participation à la formation d'un stagiaire inscrit ou d'abandon en cours de formation, l'intégralité du coût pédagogique et la part des frais annexes engagés sont à la charge du demandeur, à titre d'indemnités forfaitaires, sauf cas de force majeure.

Article 4] Annulation ou report d'un stage par l'un des prestataires

Les prestataires du groupe Fagerh se réservent le droit d'annuler ou de reporter une action de formation. Dans ce cas, les établissements demandeurs (ou les stagiaires individuels) :

- ✓ Sont avisés, sauf cas de force majeure, au moins une semaine avant le début de l'action,
- ✓ Ne supportent aucun frais ou charge,
- ✓ Ne peuvent prétendre à une quelconque indemnisation de la part de l'établissement.

En cas de changement de dates, les établissements demandeurs ont le choix entre le remboursement des sommes versées et le report de l'inscription pour une action ultérieure.

Article 5 | Convention de formation continue

Selon la législation en vigueur, et conformément aux dispositions de l'article L920-I du code du travail, une convention de formation est établie.

Article 6 | Frais de formation

Les frais de formation comprennent :

- ✓ Les coûts pédagogiques (tarif applicable en vigueur en date du début de l'action sauf dispositions contraires décidées entre le demandeur et le groupe Fagerh Auvergne Bourgogne Centre) et, le cas échéant, les frais de déplacement si la formation est réalisée dans les locaux du demandeur,
 - ✓ S'il y a lieu, les frais de repas et d'hébergement, au tarif applicable à la date de formation. Ces derniers sont facturés par l'établissement de formation après chaque action ou module.
- Chaque action fait l'objet d'une ou plusieurs factures.

Article 7 | Paiement

Toute facture liée à une prestation est payable à réception, net d'escompte. Tout retard, conformément aux dispositions légales, fait l'objet de pénalités, non imputables sur la participation obligatoire au financement de la formation continue, fixées par l'application du taux légal d'une fois et demi le montant restant dû.

Article 8 | Obligation des parties

- ✓ Les personnes qui participent à une formation restent, pendant celle-ci, sous l'entière responsabilité de l'établissement demandeur.
- ✓ Les membres du Groupe Fagerh Auvergne Bourgogne Centre s'engagent à faire bénéficier chaque participant d'une formation conforme aux finalités (préparation à une validation, acquisition de connaissances ou de savoir-faire) et au caractéristiques prévues (dates et lieu de stage, durée) de la formation choisie contractuellement, hors les cas prévus à l'article 4 ci-dessus.
- ✓ Le participant s'engage à respecter le règlement de fonctionnement mis à sa disposition.
- ✓ Si la formation se déroule sur un site extérieur, l'établissement demandeur s'oblige au respect de la réglementation en vigueur et notamment l'article R237 du code du travail relatif aux prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.

Article 9 | Organisation des formations

- ✓ Toutes les formations des établissements du groupe Fagerh Auvergne Bourgogne Centre sont dispensées sous l'autorité technico-pédagogique d'un responsable de formations. Au début de chaque action, un programme de formation détaillé est remis aux participants.
- ✓ Toutes les formations font l'objet d'une ou plusieurs évaluation de satisfaction des participants.

Article 10 | Présence des participants

- ✓ La preuve de la participation effective des participants, à tout ou partie des formations auxquelles ils sont inscrits, résulte de l'émargement des documents de contrôle qui leur sont présentés.
- ✓ A l'issue du stage, une attestation de participation est délivrée.
- ✓ Toute inscription à une action vaut acceptation des horaires propres à la formation.

Article 11 | Litiges

En cas de litiges et si aucune solution amiable n'est trouvée, la juridiction compétente est celle dont dépend l'établissement prestataire du groupe Fagerh Auvergne Bourgogne Centre.

Entre :

Le CRP de St. Amant Tallende (63)	
Le CRDV de Clermont-Ferrand (63)	
Le CRP La Mothe (03)	
Le CRP de Fontenailles-ARPS Formation continue (37)	
Le CRP Les Rhuets (41)	
Le CRP Louis Gatignon (18)	

(cocher la case de l'établissement concerné par l'action de formation faisant l'objet de la présente convention)

membre du groupe Fagerh Auvergne Bourgogne Centre, ci-après désigné sous l'appellation « **l'organisme de formation** » dont les coordonnées complètes figurent sur la page Contacts

et

ci-après désigné sous l'appellation « établissement demandeur »,

Nom de l'établissement demandeur	Nom du responsable	Adresse, Téléphone, mail

est conclue la convention suivante, en application des dispositions du livre IX du Code du **Travail portant sur l'organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.**

En exécution de la présente convention, l'organisme de formation s'engage à organiser les actions de formation dont la nature et les conditions sont fixées par les articles suivants :

[Article 1 | Objet de la Convention](#)

L'organisme de formation organise l'action suivante

Son objet, contenu et moyens pédagogiques sont définis dans le programme qui vous sera adressé. A l'issue de la formation, l'organisme de formation remettra au stagiaire une attestation de stage.

Intitulé de la formation	
--------------------------	--

Dates de l'action	Durée	Lieu de l'action
du / / au / /		

Type de Formation	
Évaluation et validation de compétences	
Acquisition et perfectionnement des savoir-faire	

[(cocher la case pour choisir le type d'action (art. L900-2 du Code du Travail)]

Article 2 | Effectif formé

L'organisme de formation accueillera la (ou les) personne(s) suivante(s) :

Une feuille d'émargement sera signée par les participants à la formation.

Article 3 | Dispositions financières

En contrepartie de cette action, l'établissement demandeur s'acquittera des coûts et frais suivants :

Dénomination	Nombre de jours	Totaux €
Coût pédagogique unitaire TTC		
Frais annexes (repas, hébergement...) TTC		

Les prestations servies par les C.R.P. ne sont pas soumises à T.V.A.

Article 4 | Modalités de Paiement

A réception de la facture, l'établissement demandeur s'engage à régler par chèque.

Article 5 | Modification

Toute modification de cette convention ou de ses annexes devra faire l'objet d'un avenant.

Article 7 | Différends éventuels

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, la juridiction compétente sera celle dont dépend l'établissement prestataire.

La signature de la présente convention emporte l'acceptation des conditions générales et des annexes dont le signataire reconnaît avoir pris connaissance.

Un exemplaire de cette convention, paraphé sur chaque page et signé, devra être obligatoirement retourné à l'organisme de formation avant le début de la formation.

Fait en double exemplaire, à _____ le / /

Pour l'établissement demandeur
 (signature et cachet)

Pour l'organisme de formation
 (signature et cachet)

(Un bulletin par stagiaire inscrit)

Informations générales :

Nom de l'établissement demandeur	Adresse, Téléphone, mail	Nom et prénom du stagiaire

Formation concernée :

Intitulé de la Formation	
Lieu de la formation	
Dates de la formation	
Coût total pédagogique	

Frais annexes :

	nombre	Totaux
Repas 12 € / repas		
Hébergement 50 € / nuit		
	Total	

Fait en double exemplaire, à _____ le / /

Pour l'établissement demandeur
 (signature et cachet)

Les 6 Centres de Réadaptation Professionnelle du Groupe

fagerh
| Accompagner, c'est notre métier.

auvergne bourgogne centre



Centre de rééducation
pour déficients visuels
Clermont-Ferrand

www.crdv.asso.fr

30 rue Ste rose – 63038 Clermont-Ferrand Cedex 1
Tél. : 04 73 31 80 00 – Fax : 04 73 31 80 08 – Mail : info@crdv.asso.fr

Le Centre de Rééducation pour Déficients Visuels est situé au centre
de Clermont Ferrand (Puy-de-Dôme).



CRP St Amant-Tallende

www.crp-st-amant.fr

Domaine du Marand – 63450 St. Amant-Tallende
Tél. : 04 73 39 40 55 – Fax : 04 73 39 03 07 – Mail : contact@crp-st-amant.fr

**Le Centre de Réadaptation Professionnelle de St. Amant-Tallende est situé à 20 km
de Clermont Ferrand (Puy-de-Dôme).**



C.R.P. LA MOTHE

www.crplamothe.com

BP7 – La Mothe 03190 Louroux-Hodement
Tél. : 04 70 06 80 55 – Fax : 04 70 06 27 19 – Mail : contact@crplamothe.com

Le Centre de Réadaptation Professionnelle La Mothe est situé à 25 km
de Montluçon (Allier).



Fontenailles

www.crpfontenailles.asso.fr

Château de Fontenailles 37370 Louestault
Tél. : 02 47 24 41 02 – Fax : 02 47 24 49 54 – Mail : contact@crpfontenaille.asso.fr

Le Centre de Réadaptation Professionnelle de Fontenailles – ARPS Formation Continue
est situé à 25 km de Tours (Indre et Loire).



les Rhuets

www.lesrhuets.org

FNCPC CATM Les Rhuets – 41600 Vouzon
Tél. : 02 54 88 44 10 – Fax : 02 54 88 52 41 – Mail : stephanie.lasne@fncpcg-rhuets.org

Le Centre de Réadaptation Professionnelle les Rhuets est situé à 25 km
d'Orléans (Loiret).



Louis
GATIGNON
Centre de réadaptation professionnelle

www.crp gatignon.asso.fr

BP 6 – 18330 Vouzeron
Tél. : 02 48 53 31 31 – Fax : 02 48 53 31 35 - Mail : accueilclg@crpgatignon.asso.fr

Le Centre de Réadaptation Professionnelle Louis Gatignon est situé à 25 km
de Bourges (Cher).

fagerh
| Accompagner, c'est notre métier.

Fédération des Associations Gestionnaires et des Etablissements de
Réadaptation pour personnes en situations de Handicap
8 impasse Druinot 75012 PARIS
www.fagerh.fr