



## Centre de Formation Continue

# FORMATIONS 2012

- Bureautique •
- Internet •
- Ipad •
- Ecologie •
- Electricité •
- Français •
- Mathématiques •

Centre de Formation Continue « Louis Gatignon »

Route du Puits – BP 6 – 18330 VOUZERON - Tél. : 02.48.53.31.31. – Fax : 02.48.53.31.35.  
Espace Sologne – Route de Neuvy – 18100 VIERZON – Tél. : 02.48.83.09.77.

## SOMMAIRE

*La durée et le contenu sont définis dans les fiches détaillées.*

1/2 journée

<b>IPAD (niv 1)</b>	2	Être capable d'utiliser les fonctions de base d'une tablette numérique.
<b>IPAD (niv 2)</b>	2	Être capable de configurer une tablette ( <i>Wifi, mail, synchronisation PC</i> ).
<b>WEB2.0 (niv 1)</b>	2	Être capable d'utiliser des outils collaboratifs via internet.
<b>Windows</b>	3	Être capable d'utiliser un ordinateur dans ses fonctions de base.
<b>Word 1/Writer1</b>	6	Être capable de mettre en page un texte.
<b>Word 2/Writer2</b>	6	Être capable d'effectuer différents travaux complexes.
<b>Excel 1/Calc1</b>	6	Être capable de modifier ou de créer un tableau.
<b>Excel 2/Calc2</b>	6	Être capable de modifier ou de créer un tableau complexe.
<b>Excel 3/Calc3</b>	6	Être capable de modifier ou de créer un tableau croisé dynamique. Être capable de modifier ou de créer un graphique dynamique. Être capable d'utiliser une macro-commande.
<b>PowerPoint/Impress</b>	6	Être capable de créer et d'animer un diaporama.
<b>Publisher</b>	6	Être capable de créer, à l'aide de l'assistant ou non, tous types de travaux.
<b>Internet</b>	6	Être capable de maîtriser des techniques de navigation et de communication.
<b>Maintenance</b>	3	Être capable d'effectuer des mesures de maintenances simples et quotidiennes.
<b>Français</b>	6	Être capable d'identifier les différents éléments qui composent une phrase et les accorder en respectant les règles de base de la conjugaison et de la grammaire.
<b>Electricité</b>	6	Être capable de définir les principales grandeurs électriques, d'identifier les dangers de l'électricité, d'effectuer des câblages de base.
<b>Mathématiques</b>	6	Être capable de maîtriser les règles de résolution pour un problème simple.
<b>Écologie Environnement</b>	6	Aller vers une meilleure connaissance des enjeux écologiques et des répercussions que peuvent avoir nos actions sur l'environnement.

**Tarifs : nous consulter**

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31 - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77 - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## **FORMATION CONTINUE**

### **IPAD (niv 1)**

#### **Prise en main d'une tablette numérique**

**Objectif :**

- Être capable d'utiliser sa tablette numérique avec les applications de base

**Pré requis :**

- Connaissances de l'environnement informatique

**Durée :**

- 2 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 6 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, tableau, vidéo projecteur, IPAD2

**Contenu :**

- Rappel sur les tablettes numériques
- Découverte et prise en main de la tablette
- Utilisation des applications de base
- Recherche et ajout d'applications via App Store

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## **FORMATION CONTINUE**

### **IPAD (niv 2)**

#### **Exploitation professionnelle d'une tablette numérique**

**Objectif :**

- Être capable de configurer une tablette (*Wifi, mail, synchronisation PC*)

**Pré requis :**

- Connaissances de l'environnement informatique
- Avoir le niveau de la formation IPAD (*niv 1*)

**Durée :**

- 2 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 6 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, tableau, vidéo projecteur, IPAD2

**Contenu :**

- Interfaçage avec Itunes via la connexion filaire et utilisation de cette application
- Configuration de plusieurs comptes mail (*pop, smtp*)
- Configuration des adresses IP (*DHCP et statique*)
- Connexion à un réseau Wifi
- Recherche et ajout d'applications pour manipuler les fichiers
- Synchronisation de l'IPAD avec Outlook sur un PC
- Gestion des notes, des calendriers, des fichiers liés aux applications partagées

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## **FORMATION CONTINUE**

### **WEB2.0 (niv 1)**

#### **Exploitation des services du web2.0**

**Objectif :**

- Être capable d'utiliser des applications Web2.0 dans le cadre de son travail

**Pré requis :**

- Connaissances de l'environnement informatique et d'Internet

**Durée :**

- 2 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, tableau, vidéo projecteur,

**Contenu :**

- Introduction au WEB2.0
- Créer son compte gmail et découverte des applications Google
- Partage d'applications via Google documents
- Création d'un formulaire accessible via son adresse Internet et exploitation des résultats
- Création d'un agenda partagé et exploitation
- Création d'un espace de stockage externalisé et exploitation
- Création d'un blog et gestion

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## **FORMATION CONTINUE**

### **BUREAUTIQUE Windows**

#### **Prise en main d'un ordinateur**

**Objectif :**

- Être capable d'utiliser un ordinateur dans ses fonctions de base

**Pré requis :**

- Maîtriser la lecture et l'écriture

**Durée :**

- 3 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, poste informatique individuel, vidéo projecteur

**Contenu :**

- Présentation du matériel
- Présentation des différents supports informatiques (*disquettes, clé USB...*)
  - ✓ Disquette
  - ✓ Clé USB
  - ✓ CD et DVD
  - ✓ Disque dur
- Maîtrise de la souris
- Présentation du logiciel Windows
- Les fonctions de base de Windows
  - ✓ Le bureau
  - ✓ Personnalisation du PC
  - ✓ Le poste de travail
- Gestion des dossiers
- Enregistrement des fichiers et impressions
- Utilisation des différents supports informatiques (*disquettes, clé USB...*)

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## **FORMATION CONTINUE**

### **BUREAUTIQUE Word1 / Writer1**

#### **Les fonctions de base du traitement de texte Word/Writer**

**Objectif :**

- Être capable de mettre en page un texte

**Pré requis :**

- Connaissance des bases (*module Windows*)

**Durée :**

- 6 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, poste informatique individuel, vidéo projecteur

**Contenu :**

- Présentation du clavier et saisie de texte
- Les barres d'outils de Word, personnalisation
- Présentation de la page de travail, options de configuration
- Mise en place et en forme des caractères
- Mise en place et en forme du texte
  - ✓ Paragraphe
  - ✓ Puces de présentation
  - ✓ Tabulations
- Bordures et trames
  - ✓ Bordures et trames de paragraphe
  - ✓ Bordures et trames de texte
  - ✓ Le surligneur
- Insertion des images, des photos
- Gestion des objets (*WordArt et dessins*)

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## **FORMATION CONTINUE**

### **BUREAUTIQUE Word 2 / Writer2**

#### **Les fonctions avancées du traitement de texte Word**

**Objectif :**

- Être capable d'effectuer différents travaux complexes

**Pré requis :**

- Connaissance des bases de Word (*module Word 1/Writer1*)

**Durée :**

- 6 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, poste informatique individuel, vidéo projecteur

**Contenu :**

- Utilisation des tableaux
  - ✓ Pour la mise en page de texte
  - ✓ Pour différentes présentations (*cartes d'invitations, de visites*)
  - ✓ Présentations de tableaux
  - ✓ Utilisation des formules
- Création d'un formulaire
- Le publipostage
  - ✓ Avec une liste Word
  - ✓ Avec une liste Excel (*connaissances de base d'Excel*)
- Enveloppes et étiquettes
- Outils de correction automatique
- Créer ses modèles de documents
- Gestion des styles
- Liaison avec Excel

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## **FORMATION CONTINUE**

### **BUREAUTIQUE Excel 1 / Calc 1**

#### **Les fonctions de base du tableur Excel / Calc**

**Objectif :**

- Être capable de modifier ou de créer un tableau

**Pré requis :**

- Connaissance des bases (*module Windows*)
- Notions élémentaires de mathématiques (*4 opérations, %*)

**Durée :**

- 6 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, poste informatique individuel, vidéo projecteur

**Contenu :**

- Principes de fonctionnement du tableur
- Saisie et mise en forme d'un tableau
- Utilisation des formules pour les 4 opérations et %
- Utilisation des références absolues et relatives
- Liaisons entre feuilles
- Création de graphiques simples

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## **FORMATION CONTINUE**

### **BUREAUTIQUE Excel 2 / Calc 2**

#### **Les fonctions avancées du tableur Excel / Calc**

**Objectif :**

- Être capable de modifier ou de créer un tableau complexe

**Pré requis :**

- Connaissance des bases d'Excel (*Module Excel 1*)

**Durée :**

- 6 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, poste informatique individuel, vidéo projecteur

**Contenu :**

- Principes de fonctionnement des fonctions
- Utiliser les fonctions logiques (*si, et, ou, vrai, faux, non*)
- Utiliser les fonctions "rechercher" et "sous total"
- Utiliser les mises en forme conditionnelles
- Liaisons entre feuilles et entre fichiers
- Liaison avec Word
- Création de graphiques améliorés
- Créer des tableaux dynamiques
- Créer, trier, filtrer des listes (*publipostage avec Word*)

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## **FORMATION CONTINUE**

### **BUREAUTIQUE Excel 3 / Calc 3**

#### **Les fonctions avancées du tableur Excel / Calc**

**Objectifs :**

- Être capable de modifier ou de créer un tableau croisé dynamique
- Être capable de modifier ou de créer un graphique dynamique
- Être capable d'utiliser une macro-commande

**Pré requis :**

- Connaissance d'Excel "Avancé"

**Durée :**

- 6 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, poste informatique individuel, vidéo projecteur

**Contenu :**

- Tableaux dynamiques
  - ✓ Généralité sur les tableaux croisés dynamiques
  - ✓ Création d'un tableau croisé dynamique
  - ✓ Placer des champs
  - ✓ Filtrer sur des champs
  - ✓ Les options de la barre d'outils "tableau croisé dynamique"
  - ✓ Grouper les champs
- Graphiques dynamiques
  - ✓ Créer un graphique dynamique à partir d'un tableau dynamique
  - ✓ Masquer / Afficher les données d'un graphique dynamique
  - ✓ Ajouter / Supprimer un champ d'un graphique dynamique
  - ✓ Modifier / Déplacer un graphique dynamique
- Macro-commande
  - ✓ Créer une macro-commande
  - ✓ Exécuter une macro-commande
  - ✓ Ouvrir une macro-commande complémentaire
  - ✓ Visualiser une macro-commande

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## FORMATION CONTINUE

### **BUREAUTIQUE PowerPoint / Impress**

#### **Utiliser le logiciel PowerPoint / Impress**

**Objectif :**

- Être capable de créer et d'animer un diaporama

**Pré requis :**

- Connaissance des bases (*module Windows*)

**Durée :**

- 6 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, poste informatique individuel, vidéo projecteur

**Contenu :**

- Présentation du logiciel et de ses possibilités
- Créer un album photos simple
- Créer une diapositive
  - ✓ Insertions de textes
  - ✓ Insertions d'images
  - ✓ Insertions d'objets
  - ✓ Insertions de graphiques
  - ✓ Animations des diapositives
- Gestion des transitions entre diapositives
  - ✓ Transitions manuelles
  - ✓ Transitions automatiques
  - ✓ Les boutons d'actions
- Liaisons avancées de PowerPoint
  - ✓ Gérer plusieurs diaporamas
  - ✓ Ouvrir un autre logiciel
  - ✓ Ouvrir une vidéo

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## **FORMATION CONTINUE**

### **BUREAUTIQUE Publisher**

#### **Utiliser le logiciel Publisher**

**Objectif :**

- Être capable de créer, à l'aide d'assistant ou non, tous types de travaux

**Pré requis :**

- Connaissance des bases (*module Windows*)

**Durée :**

- 6 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, poste informatique individuel, vidéo projecteur

**Contenu :**

- Présentation du logiciel et de ses possibilités
- Présentation et utilisation de l'assistant
  - ✓ Gestion des textes
  - ✓ Réalisation de dessins
  - ✓ Insérer des objets, cliparts, images, WordArt
- Configuration de la page
- Présentation des textes
- Création d'un travail sans assistant

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## **FORMATION CONTINUE**

### **BUREAUTIQUE Internet**

#### **Utilisation des outils de recherche et de communication**

**Objectif :**

- Être capable de maîtriser des techniques de navigation et de communication sur Internet

**Pré requis :**

- Connaissance des bases (*Module Windows*)

**Durée :**

- 6 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, poste informatique individuel, connexion ADSL, vidéo projecteur

**Contenu :**

- Présentation de "l'Internet"
  - ✓ FAI, FBAL, recherche, communication, forum, tchat
- Création et utilisation d'une boîte à lettres
  - ✓ Envoi de messages
  - ✓ Gestion des pièces jointes
- Présentation "d'Internet Explorer"
- Recherches d'informations
  - ✓ Présentation des moteurs de recherche
  - ✓ Utilisation de Google
  - ✓ Téléchargement d'informations (*impressions ou enregistrements*)
- Présentation des "forums de discussion"
- Présentation des "tchat" (*MSN*)
- Règles d'usages et de sécurité sur le net

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## **FORMATION CONTINUE**

### **BUREAUTIQUE Maintenance**

#### **Entretien courant de l'ordinateur**

**Objectif :**

- Être capable d'effectuer une maintenance simple et quotidienne

**Pré requis :**

- Connaissance des bases (*module Windows*)

**Durée :**

- 3 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, poste informatique individuel, vidéo projecteur

**Contenu :**

- Présentation de l'unité centrale et des périphériques
- Principe de fonctionnement d'un système informatique
- Gestion des fichiers et des dossiers
- Installation et désinstallation de logiciels
- Installation et désinstallation de périphériques
- Notion de virus
- Nettoyage du disque dur
- Défragmentation du disque dur
- Sauvegarde des données
- Restauration du système
- Notion sur le formatage des disques
- Recherche des aides techniques sur Internet

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## FORMATION CONTINUE

### FRANÇAIS Culture générale

#### Aide à la vie quotidienne

**Objectif :**

- Être capable d'identifier les différents éléments qui composent une phrase et les accorder en respectant les règles de base de la conjugaison et de la grammaire.

**Pré requis :**

- Maîtriser la lecture et l'écriture

**Durée :**

- 6 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, tableau, vidéo projecteur, PC

**Contenu :**

- La conjugaison (*les groupes, les modes, les temps*).
- La grammaire (*les éléments de la phrase et leurs accords*).
- Les règles de base de l'orthographe (*les accords, les exceptions...*)
- Les homophones grammaticaux

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## FORMATION CONTINUE

### Electricité

#### Bases de l'électricité domestique

**Objectifs :**

- Se familiariser avec les grandeurs électriques
- Identifier les dangers de l'électricité
- Effectuer des câblages de base

**Pré requis :**

- Connaissance des bases en arithmétique

**Durée :**

- 6 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, poste informatique individuel, vidéo projecteur, maquettes, appareils de mesures

**Contenu :**

- L'électricité : sa production, sa distribution jusqu'à l'utilisateur
- L'électricité : ses formes d'exploitation (*chaleur, actionneur, lumière...*)
- L'électricité : les grandeurs caractéristiques (*U, I, P, W, DC, AC*)
- Mesures et détection de grandeurs électriques (*U, AC, DC*)
- Les dangers de l'électricité, mettre en sécurité personnels et biens
- Dispositif de protection utilisée dans une installation domestique (*fusibles, disjoncteur*)
- Schéma et plan type pour une installation domestique
- Les types de fils et câbles utilisables et leur limite d'utilisation
- Intervenir sur une prise électrique en toute sécurité
- Câbler un point d'éclairage simple, un va et vient, un multipoint
- Les réductions d'énergie à mettre en place (*points lumineux faible consommation, gestion des veilles des appareils...*)

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## FORMATION CONTINUE

### MATHEMATIQUES Culture générale

#### Aide à la vie quotidienne

**Objectif :**

- Être capable de maîtriser les règles de résolution pour un problème simple

**Pré requis :**

- Maîtriser la lecture et l'écriture
- Maîtriser les 4 opérations

**Durée :**

- 6 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Supports papier, tableau, vidéo projecteur

**Contenu :**

- Rappel des 4 opérations
- Les fractions et les pourcentages
- Les nombres relatifs
- Les unités de mesures
- Les unités de temps
- Les équations du 1<sup>er</sup> degré
- Résolution de problèmes de la vie courante
- Les équations du 2<sup>ème</sup> degré (*en option*)
- La trigonométrie (*en option*)

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

☎ : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

☎ : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net

## **FORMATION CONTINUE**

### **ECOLOGIE / ENVIRONNEMENT**

#### **Sensibilisation au Développement durable**

**Objectif :**

- Aller vers une meilleure connaissance des enjeux écologiques et des répercussions que peuvent avoir nos actions sur l'environnement.

**Pré requis :**

- Néant

**Durée :**

- 6 ½ journées

**Pédagogie :**

- Groupe de 10 apprenants maximum
- Présence continue du formateur

**Matériels utilisés :**

- Vidéo projecteur, diaporamas et débats

**Contenu :**

- Le concept de développement durable
- Trier et Recycler
  - ✓ Les économies de matières premières
  - ✓ Les économies d'énergies
  - ✓ Les bons gestes
  - ✓ Choisir un produit en connaissant son impact son l'environnement
- L'eau
- Les énergies
  - ✓ Les énergies fossiles
  - ✓ Les énergies renouvelables
- L'agriculture
  - ✓ Impact de l'agriculture intensive
  - ✓ La déforestation
  - ✓ L'agriculture biologique
- L'économie et écologie
  - ✓ L'industrie moderne peut-elle d'être respectueuse de l'environnement ?
  - ✓ Le commerce équitable
- Les moyens de transport et l'environnement
- Le réchauffement climatique
  - ✓ Impacts, théories et prévisions

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation "Louis Gatignon"

 : 02.48.53.31.31. - M. PIGEONNEAU – roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

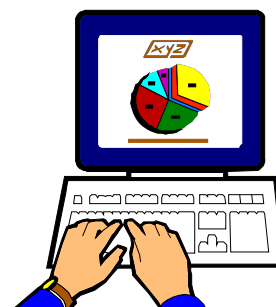
 : 02.48.83.09.77. - M. DECHET – thierry.dechet@laposte.net





## L'OFFRE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Entreprises ayant bénéficié de nos principales actions sur les 3 dernières années (*pour la majorité, dans le domaine de la bureautique*) :



- |                     |                   |                |
|---------------------|-------------------|----------------|
| ✓ Mairie de Vierzon | ✓ Alsthom         | ✓ ESAT Vierzon |
| ✓ VDI               | ✓ Cofely Gdf-Suez | ✓ LFM          |
| ✓ La Charmille      | ✓ Leader Price    | ✓ Timken       |
| ✓ Etude Scatollin   | ✓ Altea           | ✓ PEP du Cher  |
| ✓ Koyo              | ✓ Eurodécal       | ✓ Taillebert   |
| ✓ Paulstra          | ✓ Michelin        | ✓ LBM          |
| ✓ Sotira Automotive | ✓ Mécacoupe       | ✓ TDF          |
|                     | ✓ Apia            |                |

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation « Louis Gatignon »

☎ : 02 48 53 31 31 centre Louis Gatignon - roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr  
☎ : 02 48 83 09 77 salle de Vierzon - thierry.dechet@crpgatignon.asso.fr

ou visiter notre site <http://www.crpgatignon.asso.fr>