

SOMMAIRE

La durée et le contenu de nos formations sont modulables en fonction des demandes.

½ journée

Windows	3	Etre capable d'utiliser un ordinateur dans ses fonctions de base.
Word 1	6	Etre capable de mettre en page un texte.
Word 2	6	Etre capable d'effectuer différents travaux complexes.
Excel 1	6	Etre capable de modifier ou de créer un tableau.
Excel 2	6	Etre capable de modifier ou de créer un tableau complexe.
Excel 3	6	Etre capable de modifier ou de créer un tableau croisé dynamique Etre capable de modifier ou de créer un graphique dynamique Etre capable d'utiliser une macro-commande
PowerPoint	6	Etre capable de créer et d'animer un diaporama.
Publisher	6	Etre capable de créer, à l'aide de l'assistant ou non, tout types de travaux
Internet	6	Etre capable de maîtriser des techniques de navigation et de communication.
Maintenance	3	Etre capable d'effectuer des mesures de maintenances simples et quotidiennes.
Français	6	Etre capable d'identifier les différents éléments qui composent une phrase et les accorder en respectant les règles de base de la conjugaison et de la grammaire.
Mathématiques	6	Etre capable de maîtriser les règles de résolution pour un problème simple.
Écologie Environnement	6	Vers une meilleure connaissance des enjeux écologiques et des répercussions que peuvent avoir nos actions sur l'environnement.

Tarifs : nous consulter

Pour tout renseignement, contacter le Centre de Formation Louis Gatignon

☎ : 02.48.53.31.31 M. PIGEONNEAU - roland.pigeonneau@crpgatignon.asso.fr

☎ : 02.48.83.09.77 M. DECHET - thierry.dechet@laposte.net